

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA

Provincia dell'Ogliastra

SERVIZIO DEGLI AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI – UFFICIO DEL PERSONALE

Prot. n°2959 del 09/06/2011

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PEDAGOGISTI DAL QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI :

- l'articolo 7 del D. Lgs 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 31 e ss dello stesso;
- la deliberazione della Assemblea n. 10 del 27/05/2011 esecutiva a termini di legge;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 153 del 06/06/2011 con la quale è stata indetta la procedura in oggetto e approvato il relativo schema di avviso pubblico

RENDE NOTO

Che l'Unione Comuni d'Ogliastra intende procedere alla elaborazione di un elenco di pedagogisti dal quale attingere tutte le volte in cui debbano essere conferiti incarichi che richiedano prestazioni professionali, altamente qualificate, a supporto delle attività rese dagli uffici del servizio sociale.

L'incarico prevede la presenza, nelle sedi dei Comuni dell'Unione, in tutte le occasioni nelle quali la stessa sarà ritenuta necessaria dagli addetti ai servizi nonché il costante supporto in occasione di ricerche, elaborazione dati e studio e/o monitoraggio di fenomeni sociali ritenuti rilevanti dal servizio. Sarà inoltre richiesto al collaboratore di procedere alla sistematizzazione

di dati, già in possesso dell'ente, per i quali l'assenza di una raccolta sistematica, ne impedisce l'utilizzo razionale.

L'incarico sarà disciplinato da un contratto di prestazione d'opera ex articoli 2222 del codice civile .

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, indirizzata all'Unione Comuni d'Ogliastra , avente sede in via Pompei, 27, 08040 Elini (OG), dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra entro la data del 24/06/2011. Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con diversi mezzi (fax, pec, consegnate a mano ecc), pervenute entro il termine sopraindicato. Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse.

La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda entro il termine prescritto e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Requisiti per l'ammissione richiesti a pena di esclusione.

Possono presentare istanza di inserimento nell'elenco i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 7¹ del regolamento sull'accesso agli impieghi allegato alla deliberazione del CdA n. 41 del 04/10/2010 ed altresì in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

- laurea breve in scienza dell'educazione o laurea in pedagogia secondo il vecchio ordinamento;
- Almeno una esperienza lavorativa certificata, anche di tirocinio formativo o attività di servizio civico, presso un comune di durata non inferiore a mesi sei nell'ambito del servizio sociale comunale.

¹ Art. 7 – requisiti generali per l'accesso:

Possono accedere all'impiego i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali . a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; b) età non inferiore agli anni 18; c) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere dichiarati nell'istanza di candidatura alla collaborazione di cui al presente bando.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, l'impossibilità dell'inserimento nell'elenco o, in caso di sottoscrizione del relativo contratto, l'annullamento dello stesso. Inoltre, in caso di contratto già sottoscritto l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991.

Istanza di partecipazione

Nella domanda, da redigersi in carta semplice, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. luogo e data di nascita,
- b. il Comune di residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei paesi membri dell'Unione Europea);
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e. le eventuali condanne penali riportate, o l'esistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli Enti Locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
- f. l'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituzione che lo ha rilasciato e del punteggio conseguito;

- h. il possesso di una esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi sociali, anche in regime di tirocinio formativo o di servizio civico o civile, presso un comune per una durata non inferiore a mesi sei;
- i. l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico;
- j. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno, **a pena di esclusione**, allegare il curriculum datato e sottoscritto, riportante una dettagliata descrizione delle esperienze professionali possedute anche aggiuntive rispetto a quelle richieste per l'ammissione della candidatura e un documento di identità in corso di validità.

Avvertenza

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370, tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Esclusioni

Costituiscono cause di esclusione:

- > la mancata presentazione della domanda entro il termine fissato;
- > la mancanza della sottoscrizione dell'istanza;
- > la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- > la mancanza del curriculum;
- > la mancanza del documento di riconoscimento;

Durata dell'incarico e trattamento giuridico

L'incarico sarà disciplinato mediante un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'articolo 2222 del cc.

L'incarico potrà avere una durata variabile sulla base delle necessità;

Trattamento economico

Al collaboratore verrà riconosciuto un compenso onnicomprensivo calcolato, su base oraria, di €. 8,00 al lordo delle ritenute e degli oneri di legge;

Modalità di individuazione del collaboratore.

Le istanze presentate saranno istruite dall'Ufficio del Personale chiamato a verificare sia la regolarità delle domande, sia l'esistenza in capo ai partecipanti dei requisiti prescritti dal bando ai fini dell'ammissione. I risultati dell'istruttoria saranno altresì valutati da una commissione composta dal Responsabile dell'Ufficio del Personale e da n. 2 esperti. I candidati saranno sottoposti ad un colloquio vertente sulle materia di competenza del servizio sociale comunale e sulla organizzazione dei servizi comunali e delle diverse articolazioni associative finalizzato alla verifica del possesso di capacità ed attitudini per lo svolgimento dell'incarico da assegnare. In occasione delle svolgimento del colloquio la commissione disporrà di 10/10 .

Inoltre ai candidati che abbiano già maturato una esperienza lavorativa, un tirocinio formativo oppure una esperienza di servizio civile o civico presso un Comune, ove lo stesso si sia concluso con una valutazione positiva, verrà attribuito, un punteggio non superiore a 2 P.

Tutte le comunicazioni verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente www.unionecomunidogliastra.it nella sezione "concorsi"

I candidati chiamati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi il giorno 29 giugno 2011 alle ore 16,00 presso la sede dell'Unione, sita in Elini Via La Marmora.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica;

Al termine del colloquio, la commissione esprimerà un motivato giudizio, espresso in termini numerici e, sulla base del medesimo, redigerà un elenco dal quale gli uffici potranno attingere nelle occasioni nelle quali siano necessarie prestazioni di lavoro autonomo nella materia dei servizi sociali.

Approvazione dell'elenco

L'elenco dei candidati idonei sarà approvato e pubblicato, a cura dell'ufficio del personale, all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni d'Ogliastra per 5 giorni consecutivi e sul sito dell'Unione medesima. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine 5 giorni per eventuali impugnative.

Detto elenco avrà validità di anni due dalla data di pubblicazione delle risultanze della procedura all'albo.

Costituzione del rapporto

Il rapporto si costituirà con la sottoscrizione del contratto di collaborazione in conformità all'allegato schema.

Norme transitorie finali

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di sottoscrizione del contratto di collaborazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento in oggetto e/o la facoltà di non attivare alcuna chiamata dall'elenco per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di spese di personale negli enti locali .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la rag. Sioni Luisanna Rosa

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito dell'Unione Comuni d'Ogliastro: www.unionecomunidogliastro.it, dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Unione comuni d'Ogliastro al tel 0782/33435 tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Sioni Luisanna Rosa