

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO

AREA TECNICA

Albo pretorio n. 63 e prot. n. 5133 Elini, del 25/11/2010.

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI: FORNITURA, INSTALLAZIONE, E ASSISTENZA QUINQUENNALE DI TERMINALE PER LA LETTURA DI BADGES DI PROSSIMITA' CON ANNESSO SOFTWARE NELLE SEDI DEI COMUNI ED UFFICI FACENTI PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI D'OGLIASTRA

Codice CUP D69E10003540004

Codice CIG 05813343FD

(In esecuzione della Determina del Servizio Tecnico n. 127 del 25/11/2010)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Unione dei Comuni d'Ogliastra - sede legale c/o Comune di Elini via Pompei n. 27 – 08040 Elini (OG), sede operativa via La Marmora n. 20 – 08040 Elini. Tel. 0782 33435 – mail: ufficiotecnicounione@gmail.com - unionecomuniodogliastra@pec.it -

2. LUOGO DOVE VANNO INVIATE LE OFFERTE: Unione dei Comuni d'Ogliastra c/o Comune di Elini, via Pompei n. 27 – 08040 Elini (OG).

3. TIPO DI PROCEDURA: Aperta ai sensi dell'art. 54 comma 2 del d.lgs. n. 163/06.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti aventi i requisiti di legge, di cui all'art. 34 d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e che non si trovano in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del medesimo decreto. In caso di raggruppamento di imprese e di consorzi la documentazione richiesta dovrà essere riferita a ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio. In caso di raggruppamenti di imprese e di consorzi il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dovrà essere comprovato da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Per quanto non espressamente sopra specificato si fa riferimento alle norme di legge vigenti.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale, come specificati nello Schema A del presente bando di gara, relativo alla domanda e alle dichiarazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

L'Amministrazione si riserva di procedere agli accertamenti relativi alle cause di esclusione come previsto dall'articolo 43 del D.P.R. 445/2000.

In sede di verifica delle dichiarazioni di cui sopra, l'Unione dei Comuni chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 313/2002, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto.

5. OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE:

Nel rispetto del DISCIPLINARE TECNICO (allegato alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale), della normativa vigente per il pubblico impiego occorre procedere alla: FORNITURA, INSTALLAZIONE, E ASSISTENZA QUINQUENNALE DI TERMINALE PER LA LETTURA DI BADGES DI PROSSIMITA' CON ANNESSO SOFTWARE NELLE SEDI DEI COMUNI ED UFFICI FACENTI PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI D'OGLIASTRA

I tempi da rispettare per l'espletamento del presente incarico sono di 60 (SESSANTA) giorni dall'aggiudicazione.

6. **IMPORTO DEL CORRISPETTIVO A BASE DELL'OFFERTA:** L'importo del corrispettivo da porre a base d'asta è stato fissato in € 15.000 escluso IVA di legge.

7. **Luogo esecuzioni:** nelle 9 sedi dei comuni facenti parte dell'UNIONE DEI Comuni d'ogliastra

8. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

I soggetti interessati all'affidamento della prestazione professionale in oggetto devono far pervenire apposita istanza in lingua italiana seguendo le principali regole formali di seguito riportate.

L'istanza contenuta in un unico plico chiuso, sigillato con l'apposizione di nastro adesivo antistrappo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e riportante, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura:

“Presentazione offerta per : FORNITURA, INSTALLAZIONE, E ASSISTENZA QUINQUENNALE DI TERMINALE PER LA LETTURA DI BADGES DI PROSSIMITA' CON ANNESSO SOFTWARE NELLE SEDI DEI COMUNI ED UFFICI FACENTI PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI D'OGLIASTRA ”

dovrà contenere due buste separate, singolarmente sigillate con l'apposizione di ceralacca o nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A: modulo domanda e dichiarazioni, copia documento di identità;

Busta B: modulo offerta.

L'offerta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 27/12/2010** (stesso giorno fissato per l'apertura dell'offerta) al seguente indirizzo: **Unione dei Comuni d'Ogliastro, c/o Comune di Elini, via Pompei n. 27 – 08040 Elini (OG).**

L'offerta dovrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate ovvero consegnato a mano da un incaricato della stessa ditta, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00; solo in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi di qualsiasi natura o motivazione, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio suindicato.

Non saranno in ogni caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

La gara avrà inizio in unica seduta pubblica presso gli Uffici della Stazione Appaltante, presso il Comune di Elini, il giorno **27/12/2010 alle ore 16.00.**

In tale data si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti e alla successiva apertura degli stessi.

Si procederà poi al controllo documentale nel seguente modo:

Apertura della **Busta A - (Modulo Domanda e Dichiarazioni)** (vedi schema allegato A)-.

Apertura della **Busta B - ALLEGATO “B” (OFFERTA)** (in bollo da € 14,62) (vedi schema allegato B)- per verifica della completezza e ammissibilità delle offerte prodotte e successiva aggiudicazione provvisoria dell'affidamento.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte del Responsabile del Servizio ai sensi di legge.

9. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO.**

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, proporzionalità, e trasparenza.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82

del d.lgs. n. 163/2006.

L'offerta economica deve essere obbligatoriamente indicata, a pena di esclusione, con due cifre decimali, e dovrà indicarsi sia in cifre che in lettere. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella presente lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il Responsabile del Procedimento provvederà ad affidare l'incarico in oggetto alla ditta che avrà effettuato l'offerta migliore, sempre che la stessa sia giudicata congrua dall'amministrazione. L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata a mezzo fax e/o lettera raccomandata A/R e/o PEC.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale.

A discrezione del RUP il soggetto aggiudicatario, ai fini della stipula della convenzione d'incarico, sarà tenuto a presentare tutti i certificati e i documenti atti a comprovare quanto dichiarato con l'istanza di partecipazione.

Si precisa che l'aggiudicazione non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non affidare l'incarico.

L'incarico, qualora si proceda all'aggiudicazione definitiva, sarà conferito con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Tutte le eventuali spese legate alla stipula della convenzione di incarico, sono a carico del professionista aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse candidature:

- pervenute fuori tempo massimo;
- presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti;
- incomplete, prive della prescritta documentazione e/o dichiarazioni;
- prive di copia del documento di identità in corso di validità dei soggetti da cui sono sottoscritte;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere accertate in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- effettuate da soggetti che abbiano in corso contenziosi con l'Unione dei Comuni d'Ogliastro o altri motivi di incompatibilità;
- nel caso in cui l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta o che quest'ultima non sia chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- nel caso l'offerta e le dichiarazioni non siano redatte in lingua italiana;

11. ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente bando è finalizzato principalmente alla raccolta di proposte e preventivi da valutare e confrontare al fine di individuare l'offerta più conveniente per l'amministrazione, pertanto la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea, ed i concorrenti non potranno in tal caso vantare diritti e pretese nei confronti dell'Unione dei Comuni d'Ogliastro.

Per tutto quanto non richiamato nel presente bando di gara, si fa espressamente rinvio alle vigenti disposizioni in materia di conferimento di incarichi regolati del decreto legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Vitale Pili**

ALLEGATO "A" (SCHEMA tipo Modulo Domanda e Dichiarazioni)

Il sottoscritto/a.....nato/a a..... e
residente in..... via
.....nr..... in qualità di
..... della ditta..... in
relazione al bando di: "FORNITURA, INSTALLAZIONE, E ASSISTENZA QUINQUENNALE DI
TERMINALE PER LA LETTURA DI BADGES DI PROSSIMITA' CON ANNESSO SOFTWARE NELLE
SEDI DEI COMUNI ED UFFICI FACENTI PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI D'OGLISTRÀ",
domanda e dichiara quanto segue:

1. **Forma giuridica del concorrente medesimo;**
2. **Nome e cognome del rappresentante;**
3. **Luogo e data di nascita;**
4. **Codice fiscale;**
5. **Dichiarazione** di aver preso visione del presente invito e di accettarne tutte le condizioni;
6. **Dichiarazione** di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente se trattasi di società o consorzio;
7. **Dichiarazione** di sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara previsti dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 (richiamando anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi comma 1 lett. C dell'art. 38);
8. **Dichiarazione** dell'assenza di condizioni ostative di cui all'art. 51 del D.P.R. 554/1999;
9. **Dichiarazione** che non sussistono forme di controllo con altri soggetti partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del C.C.
10. **Dichiarazione** di essere in grado di poter dimostrare la regolarità contributiva;
11. **Dichiarazione** di impegno a rispettare e far rispettare da tutti i soggetti ad esso collegati a vario titolo i divieti di cui all'art. 90 comma 8 del Dlgs. 163/2006;
12. **Dichiarazione** di impegno a stipulare apposita polizza fideiussoria definitiva ai sensi del d.lgs n. 163/06 e succ. mod. ed integr.
13. **Indicazione** (eventuale) delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
14. **Recapito** del concorrente (Indirizzo – Telefono – Cellulare – Fax – E-mail) per agevolare i contatti che si rendessero necessari nel corso del procedimento;
15. **Autorizza la stazione appaltante per qualsivoglia comunicazione ufficiale ad trasmetterla via fax al seguente numero:/....., oppure attraverso la PEC al seguente indirizzo.....@.....**

Luogo/data

...../.....

In fede

.....

ALLEGATO "B" (SCHEMA tipo D'OFFERTA) (in bollo da € 14,62)

Il sottoscritto/a.....nato/a a..... e
 residente in..... via
nr..... in qualità di
 della ditta..... in
 relazione al bando di: "FORNITURA, INSTALLAZIONE, E ASSISTENZA QUINQUENNALE DI
 TERMINALE PER LA LETTURA DI BADGES DI PROSSIMITA' CON ANNESSO SOFTWARE NELLE
 SEDI DEI COMUNI ED UFFICI FACENTI PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI D'OGLISTRA",
 formula la seguente offerta economica:

N°	Oggetto/ caratteristiche dettagliate	(€) pr. unitario	quantità	Sub totale
1.	Terminale: N°9	cadauno	9	
2.	Badges: N°200	(a corpo)	200	
3.	Software	(a corpo)		
4.	Installazione	(a corpo)		
5.	Formazione almeno N°4 giornate	(a corpo)	4	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza illimitata per incertezze operative sui programmi; • tutti gli aggiornamenti annuali di legge del programma 	(a corpo) (All'anno e relativa ad un solo anno)		

spuntare quello che serve:
 IVA Si
 No

Inoltre dichiara che sarà garantita l'assistenza in loco entro 24 ore dalla chiamata

Ribasso (=.....,%)

Offerta in cifre (€...../.....)

Offerta in lettere (€...../.....)

Luogo/data

...../.....

In fede

.....

**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI:
FORNITURA, INSTALLAZIONE, E ASSISTENZA QUINQUENNALE DI TERMINALE PER LA LETTURA
DI BADGES DI PROSSIMITA' CON ANNESSO SOFTWARE NELLE SEDI DEI COMUNI ED UFFICI
FACENTI PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI D'OGLISTRA**

DISCIPLINARE TECNICO

1) LUOGO installazione terminali:

- Comune di Bari Sardo:
 - Presso due sedi distinte;
- Comune di Elini:
 - Presso due sedi distinte;
- Comune di Lanusei:
 - Presso due sedi distinte;
- Comune di Ilbono:
 - Presso una sede;
- Comune di Loceri:
 - Presso una sede;
- Comune di Arzana:
 - Presso una sede;

2) TERMINALE compatto con display grafico e lettore magnetico (caratteristiche minime)

a)

Memoria 1,5 MByte: 512 Kb RAM tamponata con batteria Litio autonomia 10 anni + 1 MB flash

- Display LCD grafico 64x128 pixel bianco/blu retroilluminato
- Tastiera a membrana 20 tasti a sensibilità tattile ed acustica
- Interfaccia di comunicazione Ethernet 10/100 nativa
- Segnalatore acustico (buzzer)
- N. 1 output su relè (NO/NC) + n. 1 relè e 2 input digitali configurabili (opzionali)
- Alimentazione 12 Vac-dc +/- 10% + batteria tampone Ni-Mh 1,5Ah
- Cassa in ABS autoestinguente senza parti metalliche a contatto con guarnizione per tenuta stagna
- Dimensioni: 220/250 x 145 x 90 mm.

b)

CPU con processore Motorola 32 bit

- Memorie:
 - 1024 Kbyte di memoria Ram tamponata
 - 8192 Kbyte di memoria DRAM
 - 8192 Kbyte di memoria Flash
- Modem interno analogico o GSM in opzione
- Display grafico 128 x 64 punti (8 righe da 21 caratteri) retro illuminato
- Tastiera a membrana alfanumerica con 21 tasti a sensibilità tattile
- Segnalatore acustico tipo piezoelettrico monotono
- Tipologie di letture

Lettore magnetico a strascinamento bidirezionale a lento degrado: traccia 2 HI-CO

Lettore di prossimità read only da 125 Khz (transponder) bidirezionale distanza max lettura 30 cm.

Lettore / Scrittore My-Fare per archiviazione template digitali su card di prossimità attiva read & write

Lettore biometrico per riconoscimento delle impronte digitali con attivazione automatica del

seniore

Tempo verifica impronta 250ms

Tempo per la registrazione 200ms

Pagina 2 di 3

M:\Commerciale_Marketing\Commerciale\Comunicazioni\2010\C041 Unione Comuni d'Ogliastra.doc

Falso scarto 0,24

Falsa accettazione 0,0001

Memorizzazione di circa 9000 impronte (template)

False acceptance ratio 0,0011

- Scanner con interfaccia seriale RS232 (opzione)
- Porta Ethernet 10-100Mbps con protocollo TCP/IP, UDP, FTP e PPP connessione RJ45
- N° 3 Interfacce di comunicazione: 1=RS232/RS485 2=R S232 4=RS232
- N° 2 Output su relè con contatto in scambio 3° 40 V cc
- N° 2 Input NPN digitali con riferimento a GND assoc iabili a contatori interni
- Alimentazione 220Vac
- Contenitore in ABS con dimensioni 120x200x60mm

3) INSTALLAZIONE:

I terminali, dovranno essere installati e collegati funzionanti presso le sedi dei Vari Comuni senza alcun onere per la stazione appaltante, che dovrà garantire per ciascuna sede, in prossimità del luogo di installazione, una presa di corrente e una presa di rete, e le eventuali opere murarie necessarie all'installazione del terminale.

Nel costo dell'installazione non sono comprese eventuali opere murarie.

4) BADGES:

- dovrà essere di tipo magnetico delle dimensioni massime di una carta magnetica classica ad esempio: tessera sanitaria, di reddito, ecc...;
- dovrà essere personalizzato con le seguenti caratteristiche: numero progressivo, nome e cognome, eventuali identificativi quale ad esempio stemma del comune o dell'unione ecc... che dovranno essere forniti dalla stazione appaltante in qualità magnetica necessaria per la stampa.
- Dovranno essere forniti in numero 200 (DUECENTO) comunque necessariamente con la possibilità di estensione oltre tale numero, per cinque anni, al prezzo di € 5,00 cadauno esclusivamente all'acquisto;

5) SOFTWARE: (caratteristiche minime)

- Il software, dovrà essere installato presso la sede dell'Unione dei Comuni e gestirà le anagrafiche e i cartellini dei dipendenti rendendoli disponibili alla consultazione da qualsiasi postazione connessa da Internet (Comune o casa) con evidenti vantaggi.
- Il prezzo della presente offerta dovrà essere compreso di una eventuale installazione del software presso le sedi fisiche in cui sarà installato il terminale di cui la punto 2, se questo fosse necessario per il funzionamento del sistema, compreso licenza limitata per le utenze necessarie, comunque necessariamente con la possibilità di estensione oltre tale numero, per cinque anni, al prezzo di € 5,00 cadauno esclusivamente all'acquisto; con schermate molto intuitive, che consenta di gestire anagrafiche, giustificativi, cartellini e tutte le stampe; annesse. Comprende i moduli: base, anagrafica estesa, buono pasto e schedulazione automatica.
- Deve permettere la possibilità di consultare, da qualsiasi postazione connessa ad internet il proprio cartellino. L'accesso deve essere protetto da username e password.
- Deve consentire da qualsiasi postazione, attraverso il browser in modo remoto, la gestione della giornata via web (cancella, inserisci, modifica timbrature, orari, risultati) ed di gestire le elaborazioni.
- Deve consentire di inserire manualmente un giustificativo di assenza, quando la richiesta viene fatta secondo la normale procedura in uso nel comune, ogni dipendente potrà visualizzare il proprio cartellino mensile e richiedere l'inserimento dei giustificativi di assenza, in tal caso, il responsabile riceverà automaticamente la richiesta via mail e potrà accettare o rifiutare il giustificativo proposto.
- Dovrà essere compresa la configurazione del software.
- Con lo stesso badges deve essere possibile per l'utente/dipendente il rilevamento della presenza per conto o di un comune o di un altro o ancora per l'unione dei comuni, a prescindere dalla sede dove questo effettuerà la rilevazione;
- Lo stesso dovrà essere garantito quando si immettono le giustificazione online.

6) MODULI RILEVAZIONE PRESENZE (VIDEATA-WEB) CONDIZIONI MINIME:

- Il dipendente accede ai suoi dati utilizzando un codice utente personale ed una password. Appena ottenuto l'accesso al software, è possibile selezionare la possibilità di visualizzare la propria cartolina mensile oppure procedere all'inserimento di un giustificativo di assenza.
- **STAMPA CARTOLINA MENSILE:** La videata della stampa cartolina mensile permette la selezione dell'anno e del mese da stampare o visualizzare.
- **INSERIMENTO GIUSTIFICATIVI DI ASSENZA:**
Deve essere possibile visualizzare la videata completa relativa alla richiesta giustificativi, oltre che alle assenze deve essere possibile richiedere la giustificazione delle mancate timbrature. Le assenze possono essere richieste a giorni, a numero ore oppure dalle ore /alle ore. Per facilitare l'operazione all'utente a video vengono visualizzate di volta in volta solamente i dati necessari al completamento della richiesta. Una volta confermata la richiesta, viene automaticamente inviata una mail al dirigente responsabile del dipendente avvertendolo della presenza di una richiesta di giustificativo. Il dirigente responsabile, dopo essere entrato nella procedura tramite la sua apposita password, ha la possibilità di visualizzare le richieste presenti e di confermarle o negarle. Deve essere inoltre possibile visualizzare tutte le richieste già confermate e non ed inserite nel software da parte dell'ufficio personale. L'ufficio personale tramite deve avere la possibilità di visualizzare, confermare o negare le giustificazioni richieste. Le assenze confermate dall'ufficio personale saranno immediatamente disponibili nel cartellino interattivo

7) FORMAZIONE

N°2 giornate di istruzione effettuate da personale specializzato per l'uso delle procedure da pianificare e svolgere, sia aspetti informatici che operativi della procedura, presso la sede in loco dell'Unione dei Comuni o del Comune di Elini, in base ad un calendario concordato.

8) TRASMISSIONE dati:

- tramite il modulo di acquisizione automatica del software.

Con trasmissione i dati in tempo reale alla sede centrale.

(Il Comune e/o la stazione appaltante dovrà garantire un indirizzo IP statico presso il proprio provider internet)

9) PIATTAFORME SUPPORTATE:

- WINDOWS (tutte)
- LINUX (tutte)
- UNIX (tutte)
- MAC OS (tutte)

10) ASSISTENZA:

per cinque annualità (specificando il costo annuale)

Esso dovrà comprendere:

- Referente/i, recapito telefonico, mail, posta, ecc. (orario di ufficio);
- assistenza telefonica illimitata per incertezze operative sui programmi in tempo reale;

- assistenza tecnica in loco illimitata per incertezze per qualsivoglia motivo di mal funzionamento e o di incertezze operative sui programmi entro 24 ore dall'avviso;
- gli aggiornamenti annuali di legge al programma;
- la sostituzione dei badgs con le caratteristiche ed i costi di cui al presente bando entro e non oltre sette giorni dall'ordinativo;
- **Assistenza software presso nostra sede:** qualora fosse richiesto l'intervento diretto presso la sede del Cliente, per motivi dovuti a danni provocati da manomissioni o imperizia degli operatori e dal non rispetto delle specifiche tecniche segnalate dalle case produttrici dei componenti hardware e software, in ogni caso per qualsiasi inconveniente che si verifichi nelle procedure e non risolvibile mediante Hot Line telefonica, dovrà essere corrisposto l'importo di € 200,00 (IVA 20% compresa) per massimo 4 ore d'intervento per singolo operatore impiegato, oppure l'importo di € 300,00 (IVA 20% compresa) per l'impiego di due operatori e/o un maggior numero di ore. Nel caso di interventi eseguiti presso la sede della ditta fornitrice Informatica, compresi quelli in modalità teleassistenza, ai Clienti con un regolare contratto di assistenza e aggiornamento annuo, sarà applicato uno sconto pari al 35%

11) Condizioni della fornitura

Per la fornitura in oggetto sono previste le seguenti modalità:

Termini di consegna: *entro 60 giorni lavorativi data ordine*

Modalità di pagamento: *Rimessa Diretta*

Banca di Appoggio: codice IBAN (da indicare in fase di gara)

Validità offerta: *120 giorni dalla data di affidamento*

Requisiti minimi (a carico dei comuni e della stazione appaltante)

Si dovranno prevedere:

- nei pressi del terminale, un cavo di rete categoria 5 E per il collegamento alla rete LAN e una presa di alimentazione elettrica (220V). Inoltre sono richiesti:
- Connessione Ethernet alla LAN aziendale, oppure connessione seriale (RS232) all'elaboratore dotato di software Rilevazione presenze;
- Temperatura di funzionamento da 0 a 40° con umidità relativa da 10% a 85%Rh;
- Alimentazione di 230V AC +/- 10% con frequenza della rete elettrica di 50-60Hz;
- Assorbimento massimo di 0,5°.
- Il grado di protezione è in funzione del tipo d'installazione e della protezione fatta sul passaggio dei
- cavi (orientativamente IP45/IP65).
- NB: l'Unione e tutti i Comuni devono essere dotati di linea ADSL con indirizzo di IP statico;
- le modifiche alla configurazione dei router dell'Unione e dei Comuni è a Vostro carico.

Garanzia

Garanzia del Fornitore: 24 mesi dalla data di spedizione sulle apparecchiature hardware con numero di serie integro, sugli accessori e componenti, escluso: guasti provocati da manomissioni o danneggiamenti per incuria, errori di collegamento, fulmini, alluvioni, calamità naturali, atti vandalici o utilizzo delle apparecchiature in condizioni ambientali non adatte alle stesse, tentativi di riparazione da parte di terzi non autorizzati.

Dalla garanzia sono escluse le parti soggette ad usura (testine e batteria), che dovranno essere periodicamente sostituite a carico della stazione appaltante.

Il resp. del serv. tecnico
Geom. Pili Vitale